

Správní rada Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.

vypisuje/vyhlašuje výběrové řízení

na obsazení místa

Ředitel/Ředitelka Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.

K hlavním cílům Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s. (dále CCR KHK, z. s.) patří:

- *Koordinace aktivit a komunikace se subjekty cestovního ruchu z veřejného sektoru, profesních organizací i podnikatelské sféry*
- *Zvýšení konkurenceschopnosti Královéhradeckého kraje a jeho destinací v oblasti cestovního ruchu na základě maximálního využití turistického potenciálu území v souladu s principy udržitelného rozvoje*
- *Zajištění efektivní a koordinované marketingové činnosti za účelem propagace Královéhradeckého kraje a jeho destinací*
- *Podpora a spolupráce s destinačními společnostmi na území kraje při realizaci aktivit zaměřených na podporu domácího CR i podporu příjezdů ze zahraničních trhů*
- *Flexibilní a efektivní řešení problémů v oblasti cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji související zejména s udržitelnými formami CR*
- *Aktivní spolupráce při implementaci strategie cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji*
- *Zvýšení účinnosti marketingového plánu cestovního ruchu Královéhradeckého kraje*
- *Koordinování a poskytování marketingových servisních služeb v oblasti cestovního ruchu na území Královéhradeckého kraje partnerským subjektům a z toho plynoucí zefektivnění realizace stávajících marketingových aktivit a využívání dostupných zdrojů v souladu s principem destinačního managementu „3K“.*

Více informací k činnosti Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s. v příložených Stanovách spolku.

Místo výkonu práce: Hradec Králové

Finanční ohodnocení: dvousložkové

- a) základní měsíční odměna 50 000,- Kč (základní finanční ohodnocení)
- b) výkonnostní odměna (motivační složka dle výkonu)

Typ pracovního poměru: práce na plný úvazek

Délka pracovního poměru: na 5 let s možností prodloužení (zkušební doba v délce 6 měsíců)

Typ smluvního vztahu: Smlouva o výkonu funkce

Termín nástupu: **1. 8. 2021**, popř. dle dohody (po ukončení výběrového řízení a po řádném zvolení ředitele/ředitelky na nejbližším zasedání Správní rady CCR KHK, z. s.)

Předpoklady:

✓ dosažení 18 let věku, svéprávnost, bezúhonnost

Požadavky:

✓ ukončené vysokoškolské/univerzitní vzdělání v magisterském nebo v bakalářském studijním programu (výhodou cestovní ruch, ekonomický směr nebo mediální studia),

✓ minimálně 5 let praxe v oboru cestovní ruch, marketing nebo PR výhodou,

✓ minimálně 3 roky praxe ve vedoucí pozici,

✓ orientace v dotační politice ČR a EU v oblasti cestovního ruchu,

✓ znalost území Královéhradeckého kraje a jeho turistických předpokladů a nabídky,

✓ znalost oblasti destinačního managementu a destinační spolupráce, přípravy a rozvoje produktů cestovního ruchu a marketingové komunikace, znalost destinačního marketingu,

✓ zkušenost s tvorbou rozpočtu organizace a finančním řízením organizace,

✓ anglický jazyk slovem i písmem na velmi dobré komunikativní úrovni a další jazyk na komunikativní úrovni výhodou.

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

✓ pokročilá znalost MS Office, Outlook/ MS Word, MS Excel, MS Powerpoint,

✓ řidičský průkaz skupiny B a praxe s řízením vozidla.

Osobnostní předpoklady:

✓ výborné organizační, komunikační a prezentační dovednosti, výborné vyjadřování, schopnost samostatného jednání a vystupování, manažerské schopnosti, schopnost vyjednat, reprezentativní vystupování,

✓ proaktivní a samostatný přístup k řešení úkolů, kreativita, schopnost přicházet s návrhy řešení,

✓ týmová spolupráce,

✓ časová flexibilita.

Nabízíme:

- ✓ možnost podílet se na rozvoji Královéhradeckého kraje, především v oblasti cestovního ruchu,
- ✓ různorodou, kreativní a motivující práci,
- ✓ možnost seberealizace a uplatnění zkušeností a znalostí,
- ✓ uplatnění manažerských dovedností,
- ✓ odpovídající mzdové ohodnocení a další benefity/motivující finanční ohodnocení,
- ✓ pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené
- ✓ možnosti dalšího vzdělávání,
- ✓ příjemné pracovní prostředí v centru Hradce Králové.

Očekáváme:

- ✓ strategické uvažování,
- ✓ efektivní a vstřícnou komunikaci se zainteresovanými osobami,
- ✓ schopnost analyticky a koncepčně myslet,
- ✓ schopnost vedení lidí,
- ✓ odolnost vůči stresu,
- ✓ schopnost kooperace a koordinace – vyjednávací schopnosti a vyvažování různorodých zájmů,
- ✓ spolehlivost, důkladnost, důslednost a pečlivost,
- ✓ iniciativu, kreativitu a výkonnost.

Náplň práce ředitele/ředitelky:

- ✓ Zodpovídá za chod Centrály cestovního ruchu KHK a naplňování jejich hlavních cílů, přičemž mezi jeho povinnosti patří zejména následující:
- ✓ Zastupuje Spolek navenek v souladu se Stanovami spolku a NOZ (zákonem č. 89/2012 Sb.),
- ✓ Řídí se pokyny a rozhodnutími Správní rady Spolku, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo se Stanovami Spolku,
- ✓ Svolává zasedání Členské schůze a účastní se osobně zasedání Členské schůze Spolku, účastní se osobně zasedání Správní rady Spolku, účastní se osobně zasedání Kontrolní komise Spolku, pokud si Kontrolní komise vyžádá jeho/její přítomnost,

- ✓ Aktivně se podílí na přípravě střednědobé koncepce CCR a jejím naplňování
- ✓ Přípravuje návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce, a spolupracuje se Správní radou Spolku na přípravě návrhu marketingového plánu CCR,
- ✓ Dodržuje Strategický plán schválený Členskou schůzí Spolku,
- ✓ Dodržuje Roční plán schválený Správní radou Spolku,
- ✓ Je odpovědný/á za plnění Strategického plánu a Ročního plánu,
- ✓ Vede řádně spolkovou agendu Členské schůze, Správní rady, Kontrolní komise a seznam členů,
- ✓ Zajišťuje archivaci veškerých zápisů ze zasedání Členské schůze, Správní rady a Kontrolní komise,
- ✓ Zajišťuje vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- ✓ Poskytuje všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- ✓ Zastupuje Spolek při jednání s orgány Královéhradeckého kraje,
- ✓ Zastupuje Spolek při jednání Rozhodčí komise,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon hlavní činnosti Spolku,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku, a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců,
- ✓ Ředitel nesmí:
 - a) podnikat v předmětu činnosti Spolku, ani coby Aktér CR (poskytovatel), a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Spolku pro jiného,
 - b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti jaký má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra CR (poskytovatele), nebo osobu v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern,
 - c) účastnit se podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra CR (poskytovatele).

Bližší informace k obsahu práce Vám podá **Mgr. Kateřina Churtajeva, vedoucí Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu, kchurtajeva@kr-kralovehradecky.cz, 495 817 330, 737 997 977**

Uzávěrka přihlášek je 15. 07. 2021 do 14:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na Královéhradecký kraj na níže uvedenou adresu).

Příhlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

Královéhradecký kraj

Mgr. Kateřina Churtajeva

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Náležitostí přihlášky jsou:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce, státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ telefon a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení.

K přihlášce zájemce připojí tyto doklady/přílohy:

- ✓ životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, praxi a motivační dopis,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti),
- ✓ ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání, případně certifikát jazykového vzdělání,
- ✓ **návrh vize řízení a činností organizace Centrály cestovního ruchu KHK, z. s. v rozsahu cca 3 stran (opatřený datem a podpisem zájemce), kandidát/kandidátka popíše svou představu o fungování CCR KHK, z. s. pro období pěti let a způsob, jakým ji v tomto období navrhuje vést, včetně tezí pro rozvoj cestovního ruchu v kraji**

Obálku s přihláškou označte nápisem:

**„Výběrové řízení na „Ředitele/Ředitelku Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.“
- NEOTVÍRAT“.**

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších zájemců na obsazované místo.

Doplňující informace:

- ✓ Výběrové řízení proběhne **v červenci 2021**, součástí pohovoru bude test ze znalosti území, prověření jazykových znalostí, pohovor nad koncepcí rozvoje činností a řízení CCR,
- ✓ Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyhlásit 2. kolo výběrového řízení v návaznosti na výsledky 1. kola. Případné 2. kolo proběhne **v srpnu 2021**,
- ✓ Vítězného zájemce/zájemkyni na místo ředitele/ředitelky CCR KHK, z. s., který/á vzejde z VŘ, bude Správní rada schvalovat do funkce na svém nejbližším zasedání po ukončení výběrového řízení.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.

Pokud uchazeč/uchazečka v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.

Adresa zaměstnavatele:

Centrála cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.

Pivovarské náměstí 1245,

500 03 Hradec Králové

Příloha: Stanovy Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s