

Správní rada Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.

vypisuje/vyhlašuje výběrové řízení

na obsazení místa

**Ředitel/Ředitelka Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.**

*K hlavním cílům Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s. (dále CCR KHK, z. s.) náleží*

- *Zvýšení konkurenceschopnosti Královéhradeckého kraje a jeho destinací v oblasti cestovního ruchu*
- *Zřízení platformy pro efektivní řízení a rozhodování v oblasti cestovního ruchu*
- *Zajištění efektivní a koordinované marketingové činnosti za účelem propagace Královéhradeckého kraje a jeho destinací*
- *Zřízení platformy umožňující efektivně řešit současné i budoucí problémy cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji*
- *Umožnění realizace strategie cestovního ruchu pro Královéhradecký kraj*
- *Zvýšení účinnosti marketingové strategie Královéhradeckého kraje*
- *Zřízení platformy pro zastupování, prosazování a hájení zájmů svých členů*
- *Koordinace a poskytování marketingových servisních služeb v oblasti cestovního ruchu na území Královéhradeckého kraje partnerským subjektům, a tím přispívat k zefektivnění realizace stávajících marketingových aktivit a využívání dostupných zdrojů v souladu s principem destinačního managementu „3K“.*

Více informací k činnosti Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z.s., v příložených Stanovách spolku.

**Místo výkonu práce: Hradec Králové**

**Platové ohodnocení: dvousložkové**

- a) základní měsíční odměna 50 000,- Kč (základní plat)
- b) výkonnostní odměna (motivační složka dle výkonu)

**Typ pracovního poměru:** práce na plný úvazek

**Délka pracovního poměru:** na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dalších 5 let

**Typ smluvního vztahu:** Smlouva o výkonu funkce

**Termín nástupu:** cca květen 2020, popř. dle dohody (po ukončení výběrového řízení a po řádném zvolení ředitele/ředitelky na nejbližším zasedání Správní rady CCR KHK, z.s.)

**Předpoklady:**

- ✓ dosažení 18 let věku, svéprávnost, bezúhonnost

**Požadavky :**

- ✓ **dosažené vzdělání** - ukončené vysokoškolské/univerzitní v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu (výhodou ekonomické, cestovní ruch nebo mediální studia),
- ✓ minimálně 5 let praxe v oboru cestovní ruch, marketing, PR
- ✓ orientace v dotační politice ČR a EU v oblasti cestovního ruchu,
- ✓ znalost území Královéhradeckého kraje a jeho turistických předpokladů a nabídky,
- ✓ orientace v oblasti destinační spolupráce, přípravy a rozvoje produktů cestovního ruchu a marketingové komunikace, destinačního marketingu,
- ✓ praxe v řízení a vedení kolektivu minimálně 3 roky (působení v řídicí funkci, zkušenosti s řízením týmu lidí),
- ✓ zkušenost s tvorbou rozpočtu organizace a finančním řízením organizace,
- ✓ anglický jazyk na velmi dobré komunikační úrovni (slovem i písmem) min. úroveň B2 či jiný certifikát srovnatelné úrovně; další jazyk na komunikační úrovni výhodou.

**Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:**

- ✓ pokročilá znalost MS Office, Outlook/ MS Word, MS Excel, MS Powerpoint,
- ✓ řidičský průkaz skupiny B a praxe s řízením vozidla.

**Osobnostní předpoklady:**

- ✓ výborné organizační, komunikační a prezentační dovednosti, výborné vyjadřování, schopnost samostatného jednání a vystupování, manažerské schopnosti, schopnost vyjednávat, reprezentativní vystupování,
- ✓ proaktivní a samostatný přístup k řešení úkolů, kreativita, schopnost přicházet s návrhy řešení,
- ✓ schopnost týmové práce,
- ✓ časová flexibilita.

**Nabízíme:**

- ✓ možnost podílet se na rozvoji Královéhradeckého kraje, především oblasti cestovního ruchu
- ✓ různorodou a motivující práci,

- ✓ možnost seberealizace a uplatnění zkušeností a znalostí,
- ✓ uplatnění manažerských dovedností,
- ✓ odpovídající mzdové ohodnocení a další benefity/motivující finanční ohodnocení,
- ✓ možnosti dalšího vzdělávání,
- ✓ Ideální dostupnost pracoviště a příjemné pracovní prostředí v centru Hradce Králové.

#### **Očekáváme:**

- ✓ strategické uvažování,
- ✓ efektivní a vstřícnou komunikaci se zainteresovanými osobami,
- ✓ schopnost kooperace a koordinace – diplomacie a vyvažování různorodých zájmů,
- ✓ spolehlivost, důkladnost, důslednost a pečlivost.

#### **Náplň práce ředitele/ředitelky:**

- ✓ Zastupuje Spolek navenek v souladu se Stanovami spolku a NOZ (zákonem č. 89/2012 Sb.),
- ✓ Řídí se pokyny a rozhodnutími Správní rady Spolku, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo se Stanovami Spolku,
- ✓ Svolává zasedání Členské schůze a účastní se osobně zasedání Členské schůze Spolku, účastní se osobně zasedání Správní rady Spolku, účastní se osobně zasedání Kontrolní komise Spolku, pokud si Kontrolní komise vyžádá jeho/její přítomnost,
- ✓ Připravuje návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce, a spolupracuje se Správní radou Spolku na přípravě návrhu Strategického plánu,
- ✓ Dodržuje Strategický plán schválený Členskou schůzí Spolku,
- ✓ Dodržuje Roční plán schválený Správní radou Spolku,
- ✓ Je odpovědný/á za plnění Strategického plánu a Ročního plánu,
- ✓ Vede řádně spolkovou agendu Členské schůze, Správní rady, Kontrolní komise a seznam Členů,
- ✓ Zajišťuje archivaci veškerých zápisů ze zasedání Členské schůze, Správní rady a Kontrolní komise,
- ✓ Zajišťuje vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- ✓ Poskytuje všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- ✓ Zastupuje Spolek při jednání s orgány Královéhradeckého kraje,
- ✓ Zastupuje Spolek při jednání Rozhodčí komise,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon hlavní činnosti Spolku,
- ✓ Samostatně a iniciativně zajišťuje řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku, a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců

Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.

- ✓ Zajišťuje management lidí, služeb, produktů, financí, procesů a projektů.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Mgr. Ivana Kudrnáčová, [ikudrnacova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ikudrnacova@kr-kralovehradecky.cz), tel. 495 817 229, mob. 606 622 122.

**Uzávěrka přihlášek je 30. 03. 2020 do 14:00 hodin** (v této lhůtě musí být přihláška doručena na Královéhradecký kraj na níže uvedenou adresu).

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

Královéhradecký kraj  
Mgr. Ivana Kudrnáčová  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

#### **Náležitostí přihlášky jsou:**

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce, státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ telefon a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení.

#### **K přihlášce zájemce připojí tyto doklady/přílohy:**

- ✓ životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, praxi a motivační dopis,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti),
- ✓ ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání, certifikát jazykového vzdělání,
- ✓ **návrh vize řízení a činností organizace Centrály cestovního ruchu KHK, z. s. v rozsahu cca 3 stran (opatřený datem a podpisem zájemce), kandidát/kandidátka popíše svou představu o fungování CCR KHK, z. s. v následujícím roce a návazně v dalších pěti letech a způsob, jakým ji v tomto období navrhuje vést,**
- ✓ souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Obálku s přihláškou označte nápisem:**

**„Výběrové řízení na „Ředitele/Ředitelku Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.“ - NEOTVÍRAT“.**

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších zájemců na obsazované místo.

**Doplňující informace:**

- ✓ Výběrové řízení proběhne
  - 9. 4. 2020 v 9 hodin – test ze znalosti území, prověření jazykových znalostí, krátký psychotest, krátký pohovor nad vizí Spolku
- ✓ Vyhlášovatel si vyhrazuje právo vyhlásit 2. kolo výběrového řízení v návaznosti na výsledky 1. kola (konaného 9. 4. 2020). Případné 2. kolo proběhne 21. 4. 2020 od 9 hodin.
- ✓ Vítězného zájemce/zájemkyni na místo ředitele/ředitelky CCR KHK, z. s. , který/á vzejde z VŘ, bude Správní rada schvalovat do funkce na svém nejbližším zasedání po ukončení výběrového řízení.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.

Pokud uchazeč/uchazečka v přihlášce nepožádá o vrácení materiálů poskytnutých k výběrovému řízení, budou tyto po skončení výběrového řízení protokolárně skartovány.

**Adresa zaměstnavatele:**

Centrála cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z.s.

Pivovarské náměstí 1245,

500 03 Hradec Králové

Příloha: Stanovy Centrály cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z.s.